


PowerPTC

Quick Start Guide (ઝડપી શરૂઆત કરવાની માર્ગદર્શિકા)

PowerPTC માં લોગઈન કરવું

1. **PowerSchool** માં લોગઈન કરો
 - a. જો તમારી પાસે PowerSchool ખાતું નથી, તો ખાતું બનાવવા માટે કૃપા કરીને ps.glenbard.org પર જવ
 - b. PowerPTC માં તમારું ખાતું સક્રિય બને તે પહેલાં 1 સપ્તાહ રાહ જુઓ
2. ટોચના જમણા ખૂણામાં  ચિહ્ન પર ક્લિક કરો.
3. **PowerPTC** ક્લિક કરો.
4. અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી પસંદ કરો.
5. **Guardians & Parents - Click Here to Login (વાલીઓ અને માતાપિતા – લોગઈન કરવા અહીં ક્લિક કરો)** >>> લિંક ક્લિક કરો.

ચાલુ ખાતામાં એક્ટિવેશન કોડ ઉમેરવો

1. વેબ બ્રાઉઝર ખોલો અને નીચેની વેબસાઈટ પર જવ: <https://www.powerptc.net>
2. તમારા ચાલુ ખાતા સાથે લોગઈન કરો.
3. **My Settings (મારા સેટિંગ્સ)** પર ક્લિક કરો.
4. **Add New Activation Code (નવો એક્ટિવેશન કોડ ઉમેરો)** વિભાગ હેઠળ તમારો એક્ટિવેશન કોડ દાખલ કરો.

તમારી મુલાકાતો ગોઠવવી

1. વેબ બ્રાઉઝર ખોલો અને નીચેની વેબસાઈટ પર જવ: <https://www.powerptc.net>
2. તમારા ખાતા સાથે લોગઈન કરો.
3. **Conference Schedule (મુલાકાતનો કાર્યક્રમ)** પર ક્લિક કરો.
4. તમે તમારી એપોઈન્ટમેન્ટ્સ જે **date (તારીખ)** ગોઠવવા ઈચ્છતા હો તે પસંદ કરો.
5. તમારી એપોઈન્ટમેન્ટ્સ માટે શરૂઆતનો **time (સમય)** પસંદ કરો.
6. જો તમે અમુક અભ્યાસક્રમો સાથે મુલાકાતોમાં હાજર રહેવા ન ઈચ્છતા હો, તો **Schedule (કાર્યક્રમ)** કોલમની નીચેના ખાનામાંથી નિશાની કાઢી નાખો.
7. **Build Your Schedule Now (હવે તમારો કાર્યક્રમ ગોઠવો)** ક્લિક કરો!
 - a. જો તમે તમારી એપોઈન્ટમેન્ટ્સ જાતે ગોઠવવા માંગતા હો, તો નીચે જમણી બાજુએ manually schedule (જાતે ગોઠવો) બટન પર ક્લિક કરો.
8. છેવટે, તમારા માતાપિતા-શિક્ષક મુલાકાત કાર્યક્રમની હાર્ડ કોપી બનાવવા માટે **Print Schedule (કાર્યક્રમ પ્રિન્ટ કરો)** ક્લિક કરો.
9. જો તમે એકથી વધુ વિદ્યાર્થી માટે ગોઠવણી કરતા હો, તો તમે ડાબી બાજુના મેનુમાંથી **Select a Student (વિદ્યાર્થી પસંદ કરો)** લિંક પર ક્લિક કરીને જેની ગોઠવણી કરી છે તે સક્રિય વિદ્યાર્થી બદલી શકો છો.